

GUÍA DEL USUARIO DE LA INTERFAZ NÓMINA e- SIGEF INSTITUCIONAL – e-SIPREN

Proyecto de Administración Financiera del Sector
Público BIRF 7110-EC
RUP-DS-005

Fecha: 18 de enero del 2008

Subsecretaría de Innovación de las Finanzas
Públicas

Dirección Nacional de Innovación Conceptual
y Normativa

GUIA DEL USUARIO DE NOMINA – SISTEMA FINANCIERO Sigef Institucional vs. eSIPREN

RUP-DS-005

No está permitida la reproducción total o parcial de esta obra ni su tratamiento o transmisión electrónica o mecánica, incluida fotocopia, grabado u otra forma de almacenamiento y recuperación de información, sin autorización escrita del Ministerio de Finanzas.

DERECHOS RESERVADOS

Copyright © 2007 primera edición

SIGEF y logotipo SIGEF son marcas registradas

Documento propiedad de:

Proyecto de Administración Financiera del Sector Público (SIGEF).

Ministerio de Finanzas.

República del Ecuador.

Edición:

Cubierta: Proyecto de Administración Financiera del Sector Público Composición y diagramación: Proyecto de Administración Financiera del Sector Público

Estructuración: Proyecto de Administración Financiera del Sector Público

Coordinación General: Diego Rueda

Componente: Luis F Díaz

Revisado: Juan F. Moreno / Diego Moya

Fecha actualización : 18-01-2008

INDICE DE

1. INTRODUCCION.....	4
1.1 Requisitos previos	4
1.2 Referencias	4
1.3 Glosario de Términos	4
2. PROPOSITO	4
3. ALCANCE	5
4. OPERACIÓN DE NOMINA.....	5
4.1 INGRESAR CLAVE Y CONTRASEÑA DE USUARIO.....	5
4.2 PARAMETRIZACIÓN GENERAL DE NÓMINA.....	5
4.2.1 Creación de los periodos de Nómina.....	6
4.2.2 Información del Sistema Financiero	6
4.2.3 Definición de Rubros	9
4.2.4 Enlaces contables presupuestarios	9
4.2.5 Vinculación de los nuevos enlaces con el Distributivo.....	10
4.2.6 Enlazar los rubros con la deducción.....	10
4.2.7 Número patronal, aportes y descuentos para.....	11
4.3 GENERACIÓN DE LA NÓMINA	13
4.4 ENVÍO DE ORDEN DE NÓMINA	13
4.5 DESAPROBACION DE NOMINA	15

1. INTRODUCCION

El manual se utilizará para ejecutar los procesos en el subsistema de Nómina para las Instituciones que van a interactuar con el Sigef Institucional y el nuevo Sitio de Integración de Nóminas Procesadas [**eSIPREN**] V1.0, que servirá como intermediario para la realización de las afectaciones financieras que la nómina genera.

En el manual se describe los requisitos previos para interoperar con el Sistema Financiero y además el orden de ejecución de los procesos en el submódulo de Nómina. Es decir, realiza la generación y aprobación de la nómina, al igual que la generación de los archivos a utilizar en la carga de información en el Portal desde el que se procederá con la generación del CUR de CYD, que consiste en la afectación presupuestaria y el registro de deducciones (retenciones y aportes institucionales). Está incluido también el proceso de desaprobarción de la Nómina.

1.1 Requisitos previos

1. Haber instalado los componentes necesarios para la interoperabilidad. Seguir el manual de instalación Manual de Instalación Software Base - Interfaces.
2. Haber realizado la apertura del ejercicio 2008, que a su vez es un prerrequisito para la actualización de la base de datos. Se deberá referir al manual de Guía de apertura de Ejercicio Fiscal.
3. Ejecutar la instalación de los procesos de la base de datos y actualizar pantallas como se indica en el documento Manual de Actualización del Sigef Institucional.
4. Verificar la existencia y correcta configuración de la variable SIGEF_ENVIO_PATH. En los clientes Citrix la misma estará creada con el valor **V:\envio**, equivalente a **C:\envio** en los equipos locales de cada usuario.

1.2 Referencias

- f* De los procesos de interoperabilidad y casos de uso de sistema de la relación SIGEF INSTITUCIONAL – eSIGEF.
 - f* Proceso Intefase SIGEF Institucional eSIGEF_Parametrizacion_Rubros.vsd
 - f* Proceso Intefase SIGEF Institucional eSIGEF_Generar_Nómina.vsd
 - f* Proceso Intefase SIGEF Institucional eSIGEF_Aprobación_Nómina.vsd
- f* Del instructivo de parametrización del Subsistema de Nómina
 - f* Instructivo Parametrización del Módulo de Nómina Ejercicio Fiscal 2006. Autor Carlos Morales.

1.3 Glosario de Términos

CUR Comprobante único de registro

CYD Compromiso y Devengado

2. PROPOSITO

El presente documento tiene por objetivo orientar al usuario del Módulo de Nómina del Sigef Institucional en el uso de las nuevas opciones implementadas con la finalidad de permitir al mismo interactuar con el sistema de administración financiera eSIGEF.

3. ALCANCE

Esta propuesta se establece en función de los procesos estipulados en la arquitectura del negocio del nuevo sistema de administración financiera, los sistemas actuales NOMINA y la aplicación de software eSIGEF, con perspectivas futuras de mejoramiento de relaciones de interoperabilidad de procesos y sistemas.

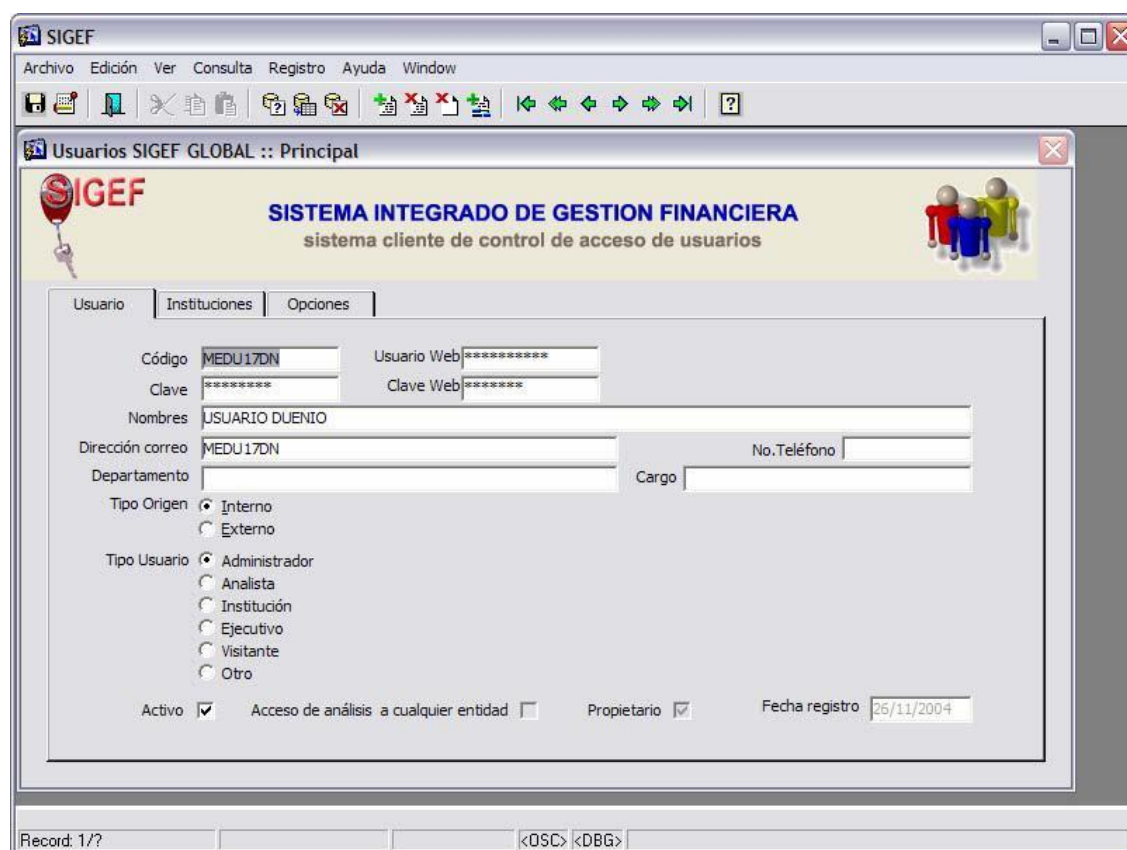
De acuerdo a las expectativas de los usuarios y/o actores: Subsecretaría de Presupuestos, Subsecretaría de la Tesorería de la Nación, Subsecretaría de Contabilidad Gubernamental del Ministerio de Finanzas, UDAF y SIGEF Institucional (Nómina); y el Banco Central se pretende integrar los procesos de compromisos, devengado y pago por conceptos de nómina.

4. OPERACIÓN DE NOMINA

Para ejecutar el subsistema de Nómina se debe seguir los siguientes pasos que le indicaran como se realiza la parametrización y ejecución de los procesos, para la interconexión entre SIGEF INSTITUCIONAL (Nómina) – eSIGEF. Se considera que estos cambios van a ser aplicados desde el ejercicio fiscal 2008 por lo que se la apertura del mismo se encuentra enumerada entre los prerrequisitos para este proceso.

4.1 INGRESAR CLAVE Y CONTRASEÑA DE USUARIO

Ir a la pantalla principal de usuarios y seleccionar el usuario que va a realizar los procesos de nomina, ingresar la clave y la contraseña (Usuario web y Clave web) que será utilizada en el eSigef para generar CUR's. Estos datos no se pueden visualizar para mayor seguridad.



The screenshot shows a web application window titled 'SIGEF' with a menu bar (Archivo, Edición, Ver, Consulta, Registro, Ayuda, Window) and a toolbar. The main content area is titled 'Usuarios SIGEF GLOBAL :: Principal' and features the SIGEF logo and the text 'SISTEMA INTEGRADO DE GESTION FINANCIERA sistema cliente de control de acceso de usuarios'. Below this, there are three tabs: 'Usuario', 'Instituciones', and 'Opciones', with 'Usuario' selected. The 'Usuario' tab contains a form with the following fields and options:

- Código: MEDU17DN
- Clave: *****
- Nombre: USUARIO DUEÑO
- Dirección correo: MEDU17DN
- Departamento: [Empty]
- No. Teléfono: [Empty]
- Cargo: [Empty]
- Tipo Origen: Interno, Externo
- Tipo Usuario: Administrador, Analista, Institución, Ejecutivo, Visitante, Otro
- Activo:
- Acceso de análisis a cualquier entidad:
- Propietario:
- Fecha registro: 26/11/2004
- Usuario Web: *****
- Clave Web: *****

At the bottom of the window, there is a status bar showing 'Record: 1/?' and navigation buttons '<OSC>' and '<DBG>'.

Figura 1: Usuario y contraseña

4.2 PARAMETRIZACIÓN GENERAL DE NÓMINA

Revisar si la información es correspondiente a la de cada Entidad, para esto ir al sub módulo de Administración

Path: Sigef Institucional\Administracion\Parámetros\

Seleccionar en la pantalla presentada de parámetros el tabulador **Institución** y verificar que la información sea correcta es decir verificar el códigos ingresados correspondan a los definidos en el Sistema Financiero, estos son código de la Entidad, y los código de la Unidad Ejecutora y Unidad Desconcentrada definidos en el Sistema Financiero y asociados al a entidad. Además como parte de la parametrización de la Nómina es la definición del grupo presupuestario, el mismo que permite filtrar las partidas utilizadas en nómina, todos los campos descritos en esta pantalla son obligatorios y, aunque son cargados durante la actualización al Sigef 2.3.1., es recomendable realizar una revisión de los mismos.

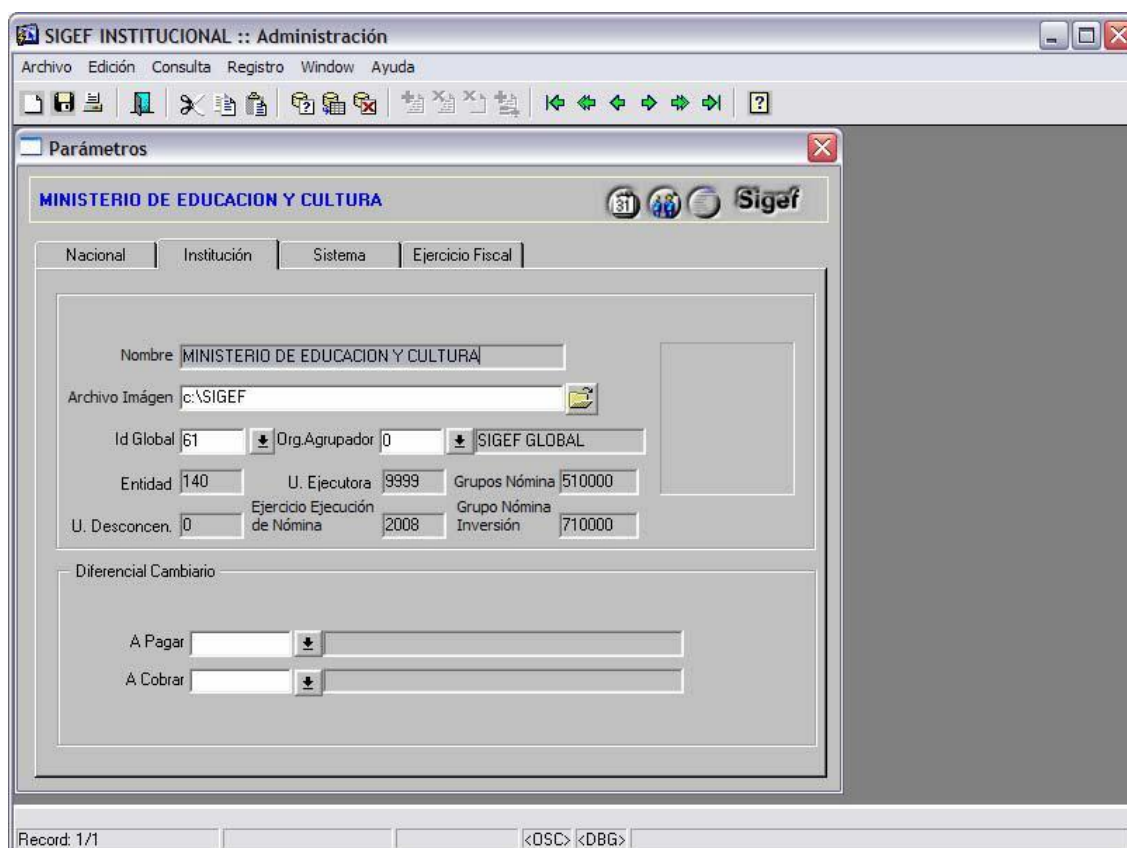


Figura 2: Parametrización de datos generales

4.2.1 Creación de los periodos de Nómina

Una vez realizados los pasos se crea los periodos de Nómina

Path: Sigef Institucional\Nomina\Menú Catálogos\Periodos\

- f Referencia: Instructivo Parametrización del Módulo de Nómina Ejercicio Fiscal 2006. Autor Carlos Morales.

4.2.2 Información del Sistema Financiero

Dentro del submódulo de nómina se recupera cierta información que se requiere para parametrizar para ejecutar los procesos afectando al presupuesto del Sistema Financiero, para esto ejecutar la pantalla de Información Financiera

Path: Sigef Institucional\Nómina\Menu Catálogos\Información Financiera

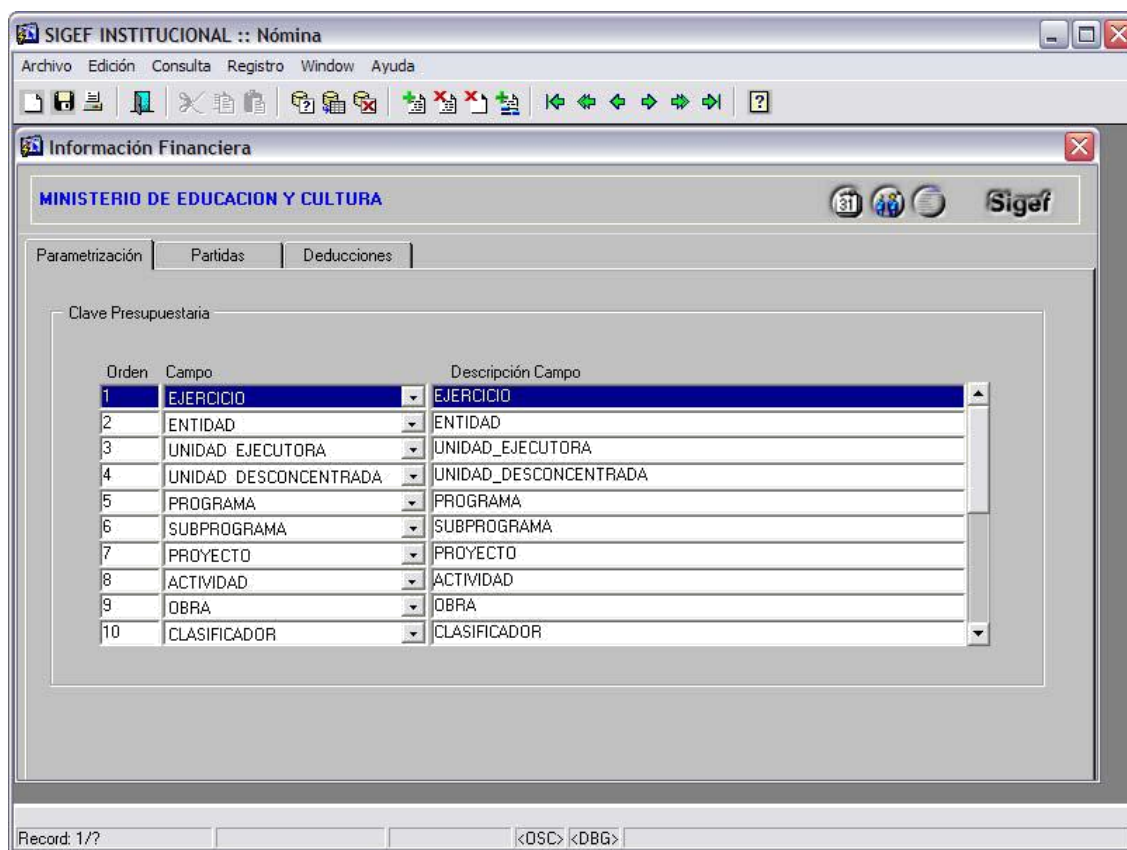


Figura 3: Información Financiera – Parametrización

Esta pantalla permite recuperar la información necesaria para parametrizar los rubros utilizados en la nómina y asociarlos a la información financiera. En la pantalla se presentan tres opciones:

Parametrización: Se utiliza para tener el orden en el que debe configurarse la partida presupuestaria de gastos, para tenerla en un solo campo, como se lo utiliza en el Sigef Institucional Nómina, por lo que se debe ingresar el orden cronológico de la misma y seleccionar el campo al que corresponde el orden. Los valores correspondientes a la estructura actual son cargados durante la actualización del sistema.

Partidas: Se obtiene la información de la partida presupuestaria del clasificador de gastos en personal utilizado en la nómina, para esto presionar el botón **Partidas**, obteniéndose la información de la clave presupuestaria con el respectivo monto por comprometer.

SIGEF INSTITUCIONAL :: Nómina

Archivo Edición Consulta Registro Window Ayuda

Información Financiera

MINISTERIO DE EDUCACION Y CULTURA

Parametrización Partidas Deduciones

Partidas Presupuestarias

Entidad Ejercicio U Ejec. U Desc.
140 2008 9999 0

Prog	Subprg	Proy	Act	Obra	Clasificador	Geog	FF	Org	Correlativo	Ent Rec	Monto por comprometer
01	0	0	1	0	510210	0	101	0	0	0	96,683.00
01	0	0	1	0	510211	0	1	0	0	0	2,440.00
01	0	0	1	0	510215	0	1	0	0	0	303,695.39
01	0	0	1	0	510216	0	1	0	0	0	176,080.00
01	0	0	1	0	510220	0	1	0	0	0	79,506.99
01	0	0	1	0	510223	0	1	0	0	0	176,080.00
01	0	0	1	0	510302	0	1	0	0	0	61,176.00
01	0	0	1	0	510306	0	1	0	0	0	6,011.00

Partida 20081409999000010000010005102100 Sobresueldos y Bonificaciones Adicionales

Record: 1/?

Figura 4: Información Financiera – Partidas

Deducciones: Se obtiene la información de las deducciones con su respectiva descripción, para esto presionar el botón **Deducciones**.

SIGEF INSTITUCIONAL :: Nómina

Archivo Edición Consulta Registro Window Ayuda

Información Financiera

MINISTERIO DE EDUCACION Y CULTURA

Parametrización Partidas Deduciones

Deducciones:

Entidad	U. Ejecutora	U. Desconcen	Deducción	Descripción
140	9999	0	805	APORTE PATRONAL IESS
140	9999	0	810	APORTE INDIVIDUAL IESS
140	9999	0	815	DEVOLUCION PRESTAMOS IESS
140	9999	0	820	APORTE PATRONAL FONDO DE CESANTIA IESS
140	9999	0	825	APORTE PERSONAL FONDO DE CESANTIA IESS
140	9999	0	830	IMPUESTO A LA RENTA EN RELACION DE DEPENDENCIA
140	9999	0	835	RETENCIONES JUDICIALES
140	9999	0	840	OTROS DESCUENTOS PARA TERCEROS
140	9999	0	845	RECUPERACION DE ANTICIPOS TIPO A
140	9999	0	850	RECUPERACION DE ANTICIPOS TIPO B

Record: 1/?

Figura 5: Información Financiera – Deducciones

4.2.3 Definición de Rubros

Verificar que los rubros de ingreso, descuento y aporte institucional que se van a utilizar dentro de ese ejercicio fiscal estén vigentes, para esto se debe crear primero los meses del ejercicio vigente en la opción Catalogos/periodos (Digitando 2008 y grabando el registro).

Path: Sigef Institucional\Nómina\Nómina\Rubros\Definición

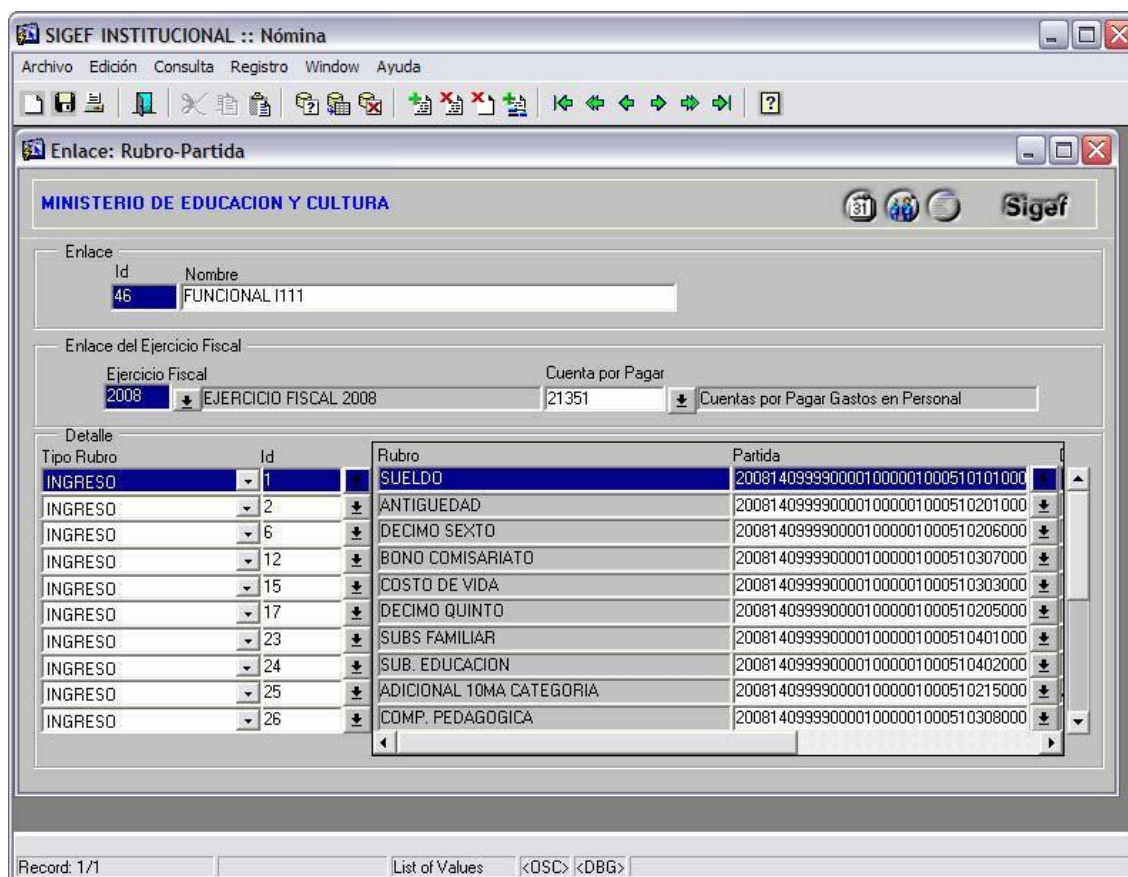
- f Referencia: Instructivo Parametrización del Módulo de Nómina Ejercicio Fiscal 2006. Autor Carlos Morales.

4.2.4 Enlaces contables presupuestarios

Se debe añadir un nuevo ejercicio fiscal en los enlaces existentes (verificar en catalogos/distributivos), posteriormente se digita la cuenta por pagar (21351) y se graba esta información.

Una vez obtenida la información del sistema financiero se realiza la vinculación con los nuevos enlaces contables presupuestarios, añadiendo un nuevo enlace y creando cada uno de los rubros que se van a utilizar en el ejercicio fiscal vigente, cuidando que sea la correspondiente partida de la estructura programática, tanto en ingresos como aportes institucionales, seleccionado de la lista de valores las nuevas partidas.

Path: Sigef Institucional\Nómina\Nómina\Rubros\Enlace contable presupuestario



Tipo Rubro	Id	Rubro	Partida
INGRESO	1	SUELDO	2008140999900001000001000510101000
INGRESO	2	ANTIGUEDAD	2008140999900001000001000510201000
INGRESO	6	DECIMO SEXTO	2008140999900001000001000510206000
INGRESO	12	BONO COMISARIATO	2008140999900001000001000510307000
INGRESO	15	COSTO DE VIDA	2008140999900001000001000510303000
INGRESO	17	DECIMO QUINTO	2008140999900001000001000510205000
INGRESO	23	SUBS FAMILIAR	2008140999900001000001000510401000
INGRESO	24	SUB. EDUCACION	2008140999900001000001000510402000
INGRESO	25	ADICIONAL TOMA CATEGORIA	2008140999900001000001000510215000
INGRESO	26	COMP. PEDAGOGICA	2008140999900001000001000510308000

Figura 6: Enlace Contable Presupuestario

4.2.5 Vinculación de los nuevos enlaces con el Distributivo

Se debe realizar la vinculación de los nuevos enlaces creados para el ejercicio fiscal con el distributivo institucional creado.

Path: Sigef Institucional\Nómina\Nómina\Distributivo

- f Referencia: Instructivo Parametrización del Módulo de Nómina Ejercicio Fiscal 2006. Autor Carlos Morales.

4.2.6 Enlazar los rubros con la deducción

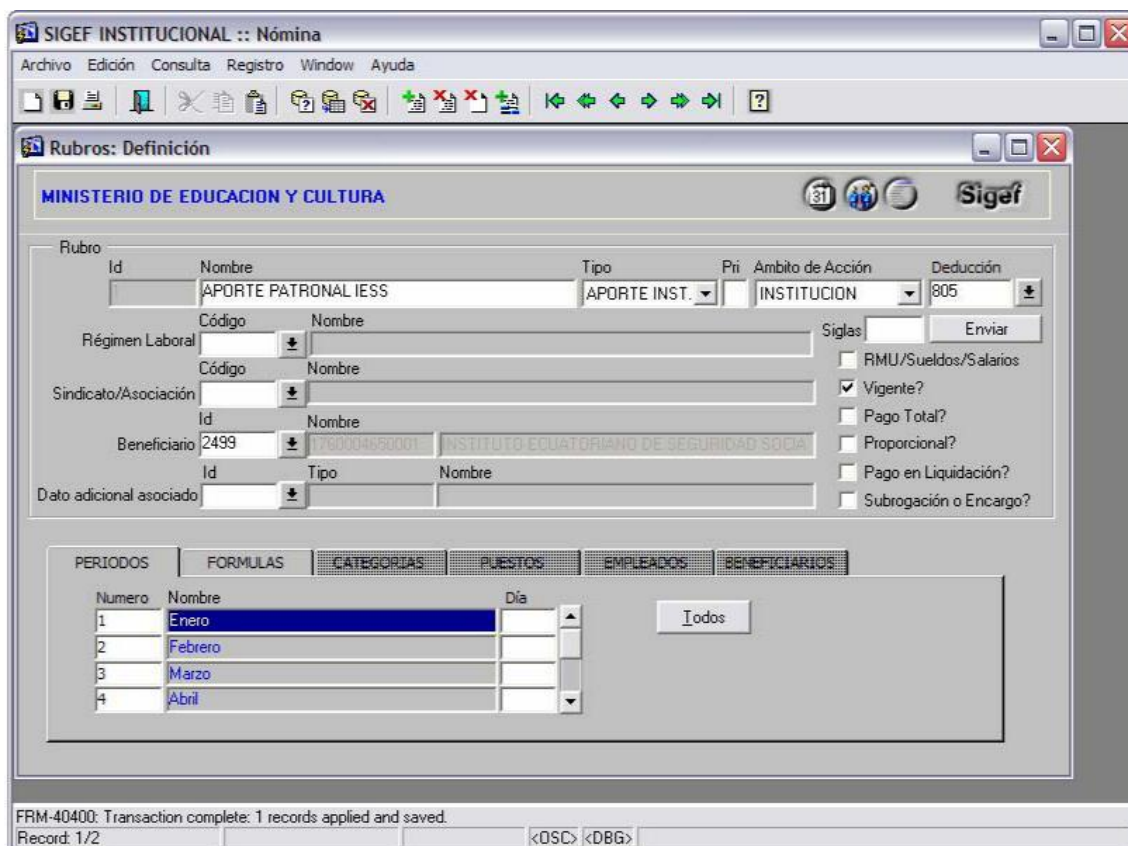
Se debe realizar la vinculación de los rubros de descuentos y aporte institucional con las deducciones correspondientes en el Sistema Financiero.

Debido a que uno de los campos a incluir en los archivos de carga de nóminas liquidadas incluye el valor del principal rubro de ingreso se añadió un checkbox llamado **RMU/Sueldos/Salarios** que debe ser activado en los rubros indicados.

También se puede observar un botón con la etiqueta **Enviar** que tiene la finalidad de copiar todos los rubros de tipo Descuento y Aporte Institucional con estado Vigente y con el respectivo código de deducción asociado al catálogo de parametrización de deducciones en el eSIPREN.

Sin embargo, este proceso envía únicamente los registros cuyo id y código no existan previamente en el eSIPREN. Por esta razón es muy recomendable terminar, revisar y probar la parametrización y generación de la nómina en el Sigef Institucional antes de enviar el catálogo.

Path: Sigef Institucional\Nómina\Nómina\Rubros – Definición.



SIGEF INSTITUCIONAL :: Nómina

Archivo Edición Consulta Registro Window Ayuda

Rubros: Definición

MINISTERIO DE EDUCACION Y CULTURA Sigef

Rubro	Id	Nombre	Tipo	Pri	Ambito de Acción	Deducción
		APORTE PATRONAL IESS	APORTE INST.		INSTITUCION	805

Régimen Laboral: Código, Nombre, Siglas, Enviar

Sindicato/Asociación: Código, Nombre

Beneficiario: Id, Nombre (2499, INSTITUTO ECUATORIANO DE SEGURIDAD SOCIAL)

Dato adicional asociado: Id, Tipo, Nombre

PERIODOS FORMULAS CATEGORIAS PUESTOS EMPLEADOS BENEFICIARIOS

Numero	Nombre	Día
1	Enero	
2	Febrero	
3	Marzo	
4	Abril	

FRM-40400: Transaction complete: 1 records applied and saved.
Record: 1/2

Figura 7: Definición de rubros con deducciones y checkbox RMU.

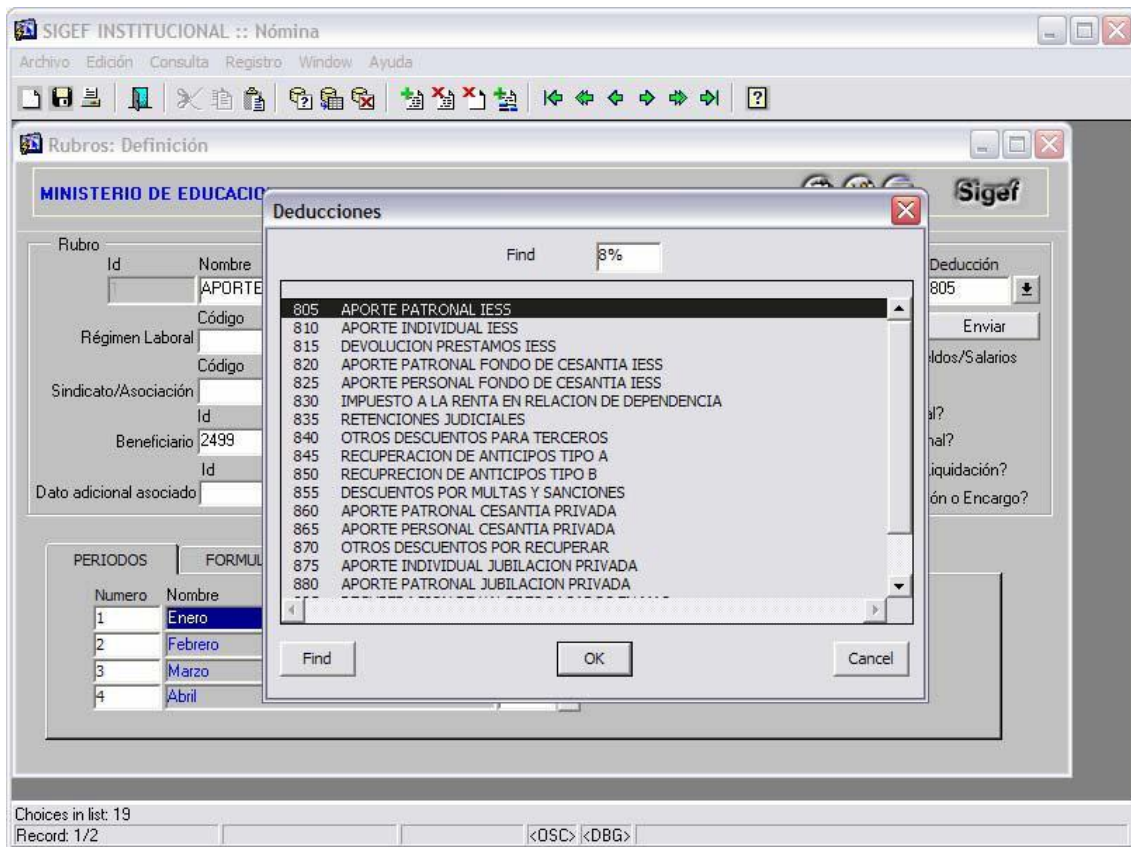


Figura 8: Lista de valores para enlace rubros - deducciones.

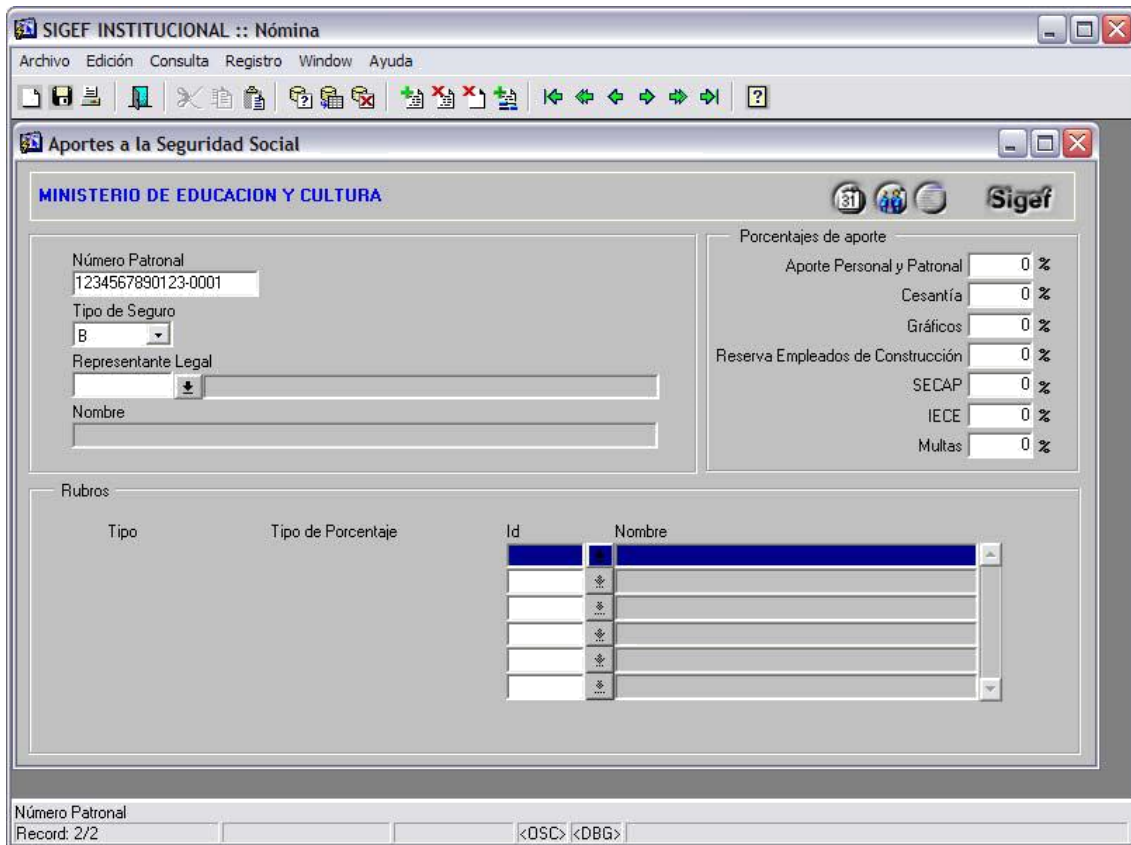
4.2.7 Número patronal, aportes y descuentos para

Es necesario también asociar el número patronal a los empleados de la institución. Para ello se debe registrar el número patronal y posteriormente asociarlo en la pantalla de ingreso y manejo de datos de personal a cada uno de los empleados.

Se puede registrar más de un número patronal, pero solo uno puede ser asociado a cada empleado.

Para ajustarse a la codificación del IESS que identifica a cada patrono mediante RUC y número de sucursal el formato del número patronal debe tener los trece dígitos del CUR, un guión y los cuatro dígitos del número de sucursal y sería similar a **1234567890123-0001**. La longitud total es de dieciocho caracteres contando el guión.

No es necesario registrar ninguna otra información en esta pantalla aparte del número patronal.



SIGEF INSTITUCIONAL :: Nómina

Archivo Edición Consulta Registro Window Ayuda

Aportes a la Seguridad Social

MINISTERIO DE EDUCACION Y CULTURA

Número Patronal: 1234567890123-0001

Tipo de Seguro: B

Representante Legal: [Campo vacío]

Nombre: [Campo vacío]

Porcentajes de aporte:

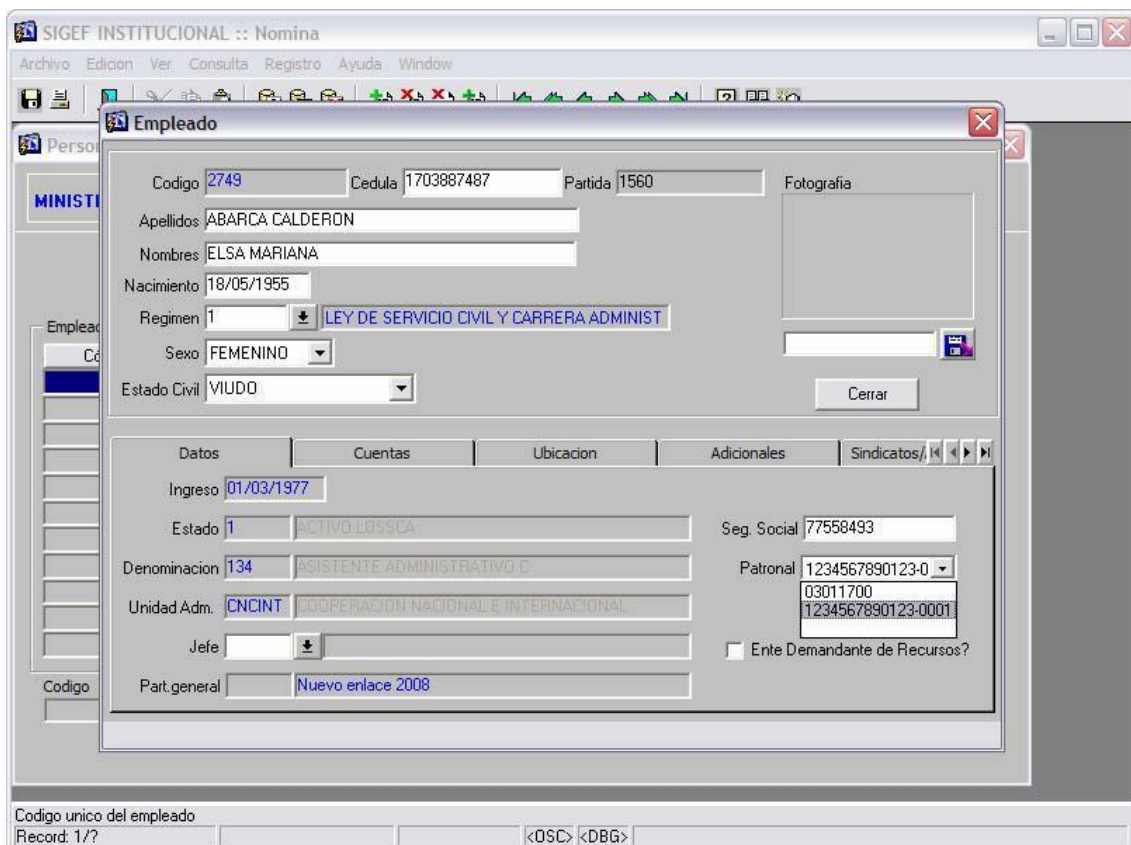
- Aporte Personal y Patronal: 0 %
- Cesantía: 0 %
- Gráficos: 0 %
- Reserva Empleados de Construcción: 0 %
- SECAP: 0 %
- IECE: 0 %
- Multas: 0 %

Rubros:

Tipo	Tipo de Porcentaje	Id	Nombre

Número Patronal: Record: 2/2

Figura 9: Ingreso del RUC patronal.



SIGEF INSTITUCIONAL :: Nomina

Archivo Edición Ver Consulta Registro Ayuda Window

Empleado

Codigo: 2749 Cedula: 1703887487 Partida: 1560 Fotografía: [Campo vacío]

Apellidos: ABARCA CALDERON

Nombres: ELSA MARIANA

Nacimiento: 18/05/1955

Regimen: 1 LEY DE SERVICIO CIVIL Y CARRERA ADMINIST

Sexo: FEMENINO

Estado Civil: VIUDO

Cerrar

Datos Cuentas Ubicacion Adicionales Sindicatos/

Ingreso: 01/03/1977

Estado: 1 ACTIVO LOS/SCA

Denominacion: 134 ASISTENTE ADMINISTRATIVO C

Unidad Adm.: CNCINT COOPERACION NACIONAL E INTERNACIONAL

Jefe: [Campo vacío]

Part. general: Nuevo enlace 2008

Seg. Social: 77558493

Patronal: 1234567890123-0-03011700-1234567890123-0001

Ente Demandante de Recursos?

Codigo unico del empleado: Record: 1/?

Figura 10: Asociación del RUC patronal a un empleado.

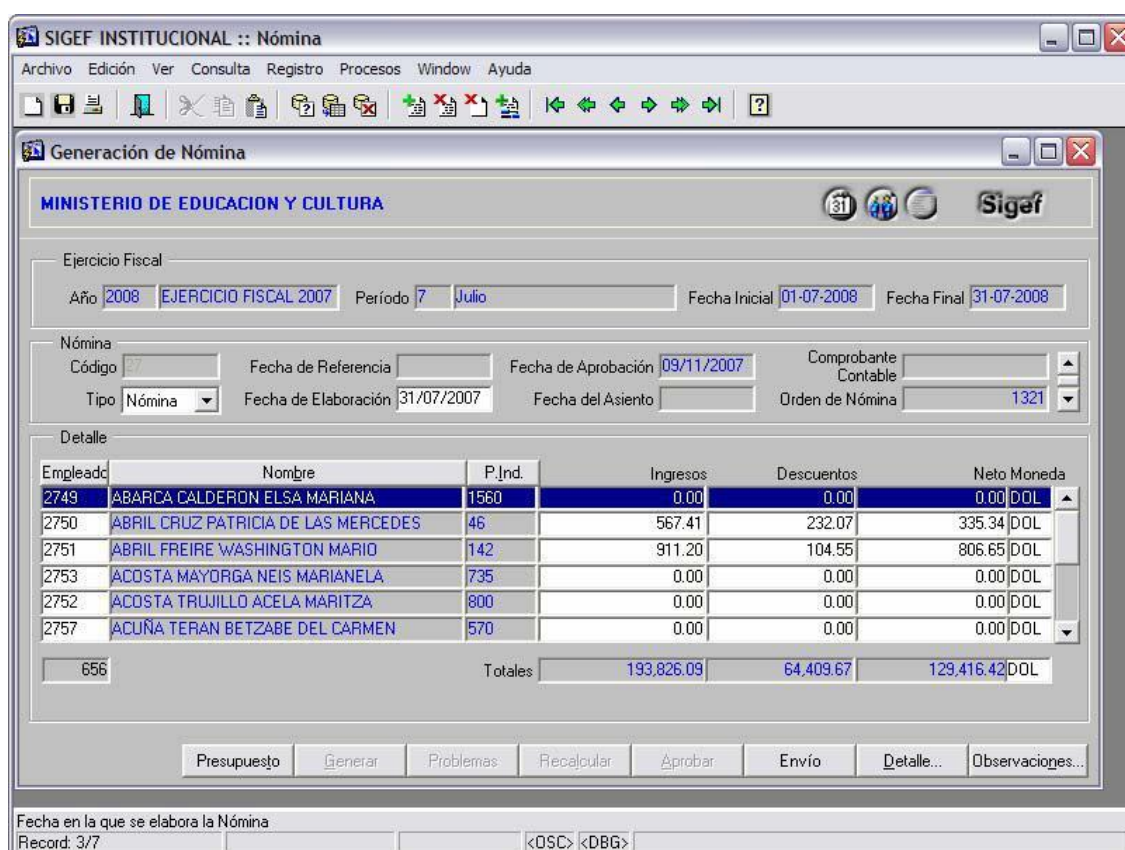
4.3 GENERACIÓN DE LA NÓMINA

Par realizar la generación de la nómina es necesario que se seleccione el período contable para el que se va a calcular la nómina.

También se debe recuperar la información necesaria desde el Sistema Financiero. Esta opción permite verificar al subsistema de Nómina tanto la disponibilidad para la cuota de compromiso y devengado, para esto presionar el botón **Presupuesto** y recuperar las **Partidas** y **Disponibilidad**.

Luego de esto se puede generar la nómina, si los montos requeridos para la nómina no son suficientes el usuario puede solicitar la reprogramación de estos montos.

Path: Sigef Institucional\Nómina\Nómina\Generar



Empleado	Nombre	P.Ind.	Ingresos	Descuentos	Neto Moneda
2749	ÁBARCA CALDERON ELSA MARIANA	1560	0.00	0.00	0.00 DOL
2750	ABRIL CRUZ PATRICIA DE LAS MERCEDES	46	567.41	232.07	335.34 DOL
2751	ABRIL FREIRE WASHINGTON MARIO	142	911.20	104.55	806.65 DOL
2753	ACOSTA MAYORGA NEIS MARIANELA	735	0.00	0.00	0.00 DOL
2752	ACOSTA TRUJILLO ACELA MARITZA	800	0.00	0.00	0.00 DOL
2757	ACUÑA TERAN BETZABE DEL CARMEN	570	0.00	0.00	0.00 DOL
656	Totales		193,826.09	64,409.67	129,416.42 DOL

Figura 11: Generar Nómina.

Una vez generada la Nómina se puede realizar la aprobación de la misma.

4.4 ENVÍO DE ORDEN DE NÓMINA

Finalmente se procede al Envío de la orden de nómina, opción que reemplaza a la de generación de asiento contable. La misma realiza en un solo paso la función de crear la cabecera de la nómina en el eSIPREN, y generar y cargar la información preparada en el formato requerido en el detalle de la misma.

Previo a la realización de la copia, este proceso realiza varias validaciones concernientes a las cuentas bancarias, RUC's, cédulas (entre otras) tanto de los empleados como de los beneficiarios de deducciones.

En caso de presentarse errores de validación de datos el envío de la orden de nómina no se realiza y en su lugar se llena un registro de errores que se puede ver presionando el botón **Observaciones**.

El botón Descargar Observaciones permite descargar este registro a un archivo plano que será creado por el sistema en la carpeta de envío definida en la variable SIGEF_ENVIO_PATH del Regedit, que en ambiente Citrix será **V:\envio**. El equipo cliente debe necesariamente tener creada la carpeta **C:\envio** dado el mapeo de unidades entre el servidor y el cliente Citrix.

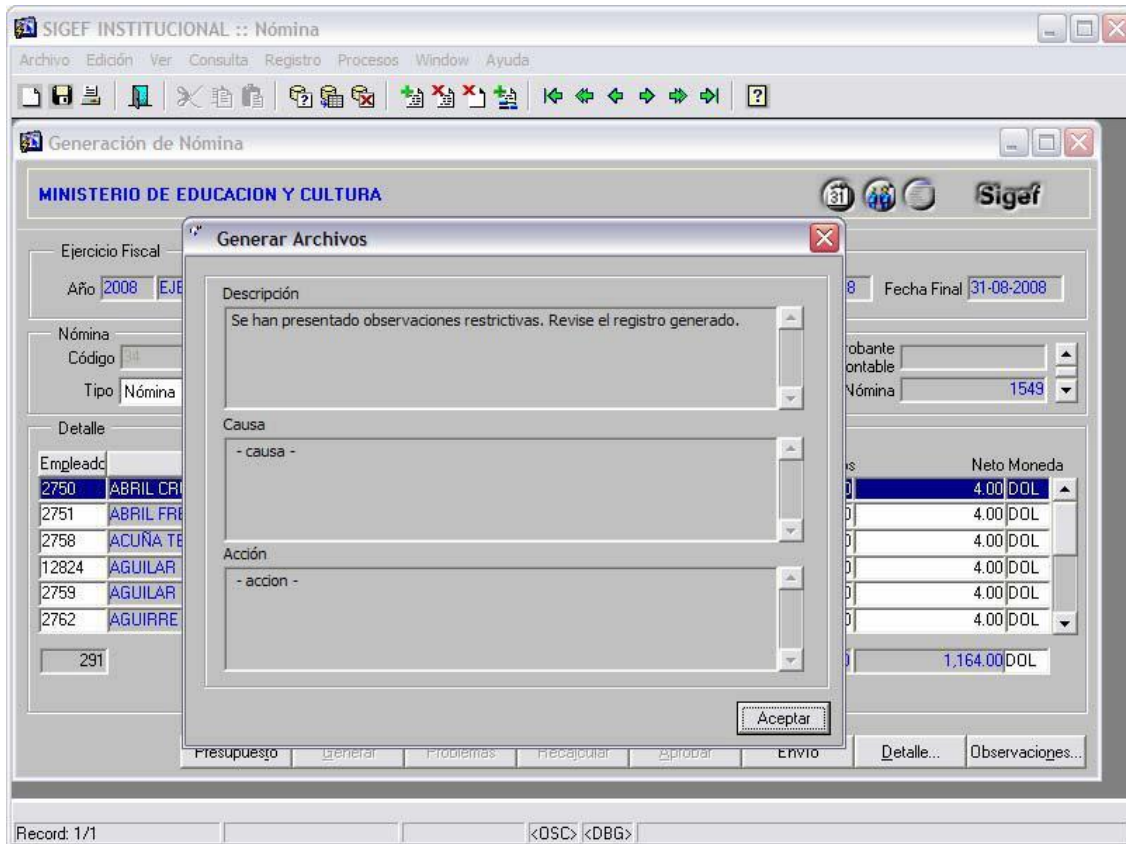


Figura 12: Mensaje reportando observaciones restrictivas.

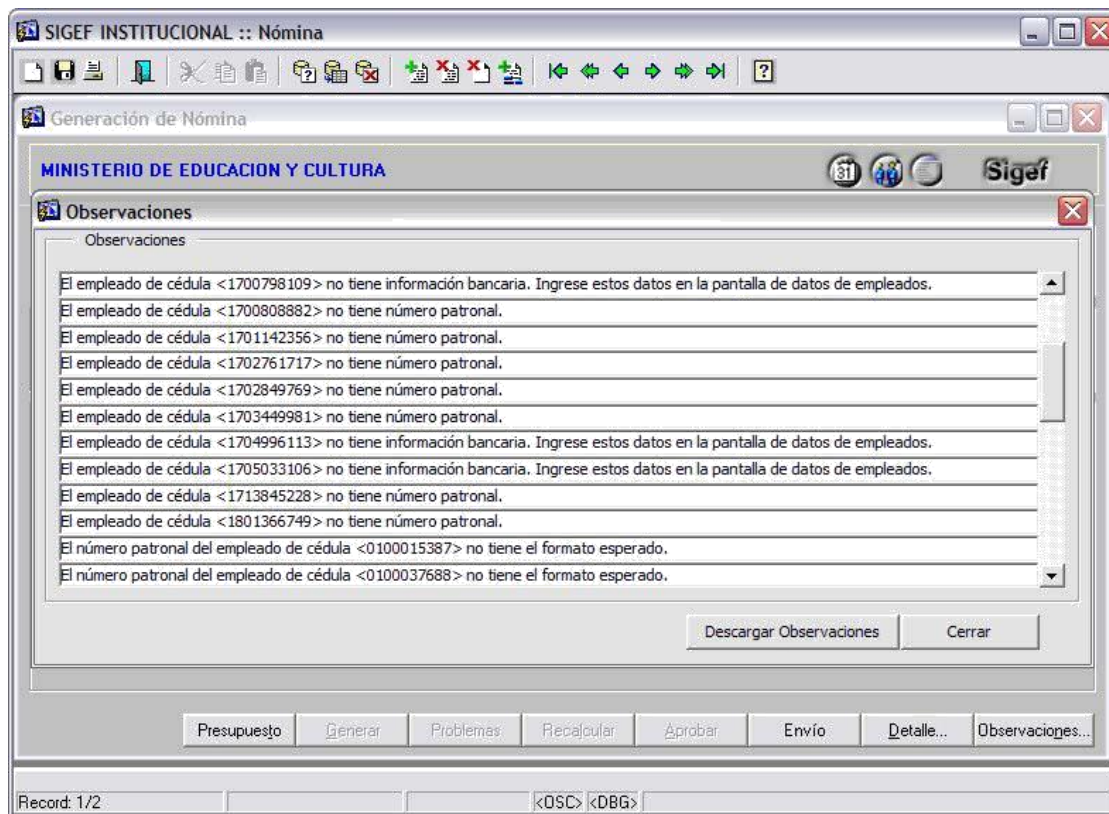


Figura 13: Presentación de observaciones restrictivas.

4.5 DESAPROBACION DE NOMINA

Se puede desaprobar la nómina siempre y cuando no esté asociada a una orden de nómina cuyo CUR ya haya sido generado mediante la opción respectiva en el menú **Herramientas**.

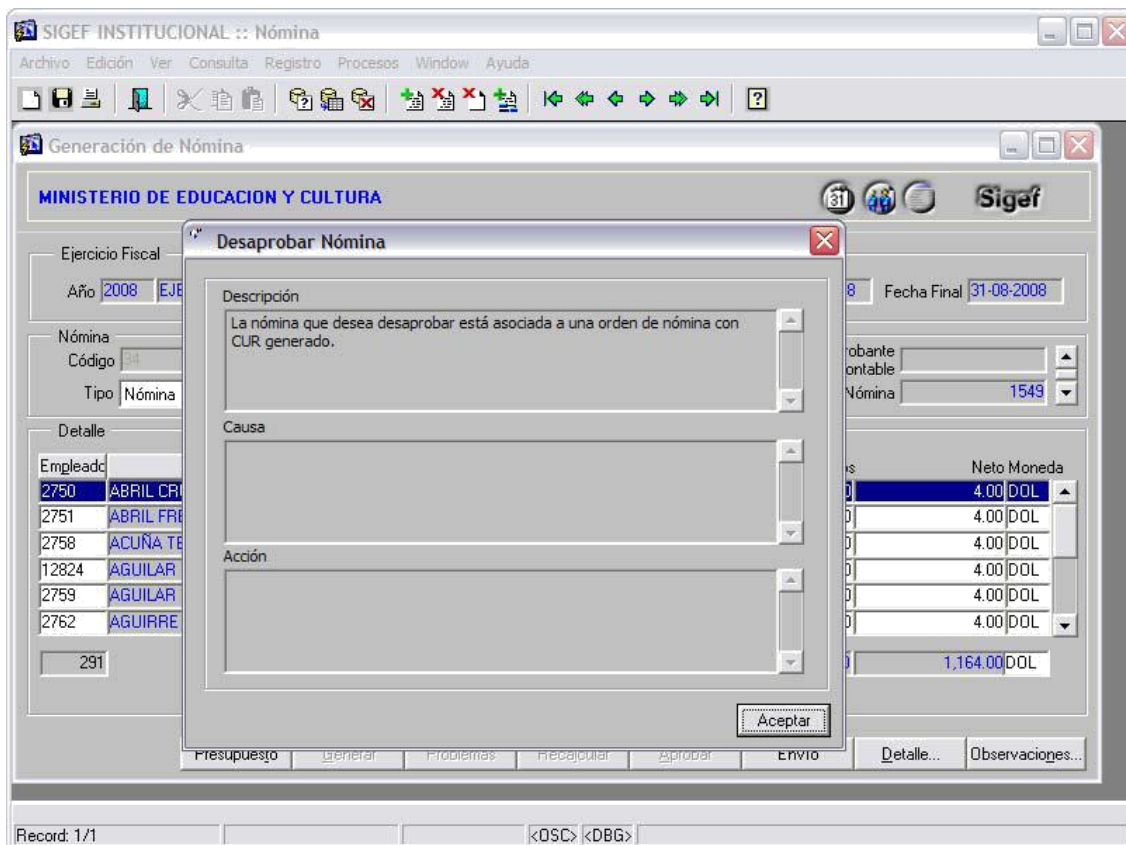


Figura 14: Desaprobación de Nómina.